



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ ฯ ระเบียบ ฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๙) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

/๒. ๑.๒ บุคคลหรือ...

- ๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- (๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 - (๒) บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - (๓) บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
 - (๔) บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - (๕) บุคคลหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
 - (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
 - (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
 - (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
 - (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์การจ่าย

- ๓.๑ จ่ายเฉพาะผู้มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมเพื่อถือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน
- ๓.๓ กรณีคณะกรรมการพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ไม่สามารถบริหารสัญญางานซื้อหรืองานจ้างได้ตามสัญญา ก็ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยจริง
- ๓.๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อ ๑ โครงการ

๔. อัตราการจ่าย

วงเงินการจัดซื้อครุภัณฑ์/ครั้ง (หมวดค่าครุภัณฑ์)	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗๕๐	๗๕๐	๖๐๐	ต้องงาน/ต่อโครงการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๒๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

วงเงินการจัดจ้าง/ครั้ง (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗๕๐	๗๕๐	๖๐๐	ต้องงาน/ต่อโครงการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๒๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวัน/ต่องาน
๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ วันต่องาน ถ้าไม่ถึง ๑๐ วันก็ให้เบิกตามจริง กรณีมีการจัดจ้างที่มีการแบ่งงานเป็นงวด ๆ ซึ่งคณะกรรมการต้องมีการตรวจรับงานมากกว่า ๑ ครั้ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามการตรวจรับได้เพียงครั้งเดียวต่อโครงการ
๓. กรณีเข้าคุมงานทุกวันแต่ผู้รับจ้างไม่ได้เข้ามาทำงานไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
๔. กรณีหน่วยงานของรัฐอื่น ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
๓. รายงานการประชุมหรือรายงานผลการดำเนินงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง , บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๖. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ

KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน

ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา