



ที่ อต ๘๔๘๐๑/๕๐๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม อต ๔๑๒๖๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑

เรียน นายอำเภอสร้างคอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้ดำเนินการตามแผนงาน โครงการกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธุ์ตั้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๔ - ๕๖๐๗



ณเมืองบารมู ศูนย์ทศวรรษภาคคู่ผู้นำไทย

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทรา.....	
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....	
ปลัด อบต.....	

วิจิตรคุณ
พ.ศ. ๑. ๒๖.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ตรวจ/ทราบ.....	
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....	
ปลัด อบต.....	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงเตา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,140,700.00	2,140,700.00	60,000.00 (-)	2,080,700.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	0.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้อง จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,140,700.00	2,080,700.00	10,000.00 (-)	2,070,700.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร ค่า เขียนเล่มหรือ เข้าปกหนังสือ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้อง จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่าย เอกสาร ค่าเขียนเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,140,700.00	2,070,700.00	50,000.00 (-)	2,020,700.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	240,000.00	240,000.00	50,000.00 (+)	290,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย


1.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณชื่อไอเนเพิ่ม/ไอเนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอเนเพิ่ม/ไอเนลด)งบประมาณประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีคามจำเป็นต่อจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุรพงษ์ ก่ำหัวเรือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการช่าง ศึกษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(นางศิวพร โพธิ์ศรีรัต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(นายชอุทัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงตะกอน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(นายมนู พันธุ์คง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงตะกอน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ที่ อต ๘๔๘๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ โอนลด จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๑๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒,๑๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๘๐,๗๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๑๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒,๐๘๐,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๗๐,๗๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ โอนลด

๒.๓ โอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๑๔๐,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒,๐๗๐,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๒๐,๗๐๐.๐๐ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้า วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณานำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เพื่อพิจารณาโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุรพงษ์ กำหัวเรือ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



(นายชาณัฐ สิมทิพลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเชียงดา.....



Boonrat Choh



- อรุณี มาเวียง มาเวียง



(นายมนู พันธัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา