



ที่ อต ๘๔๘๐๑/๕๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
อำเภอสร้างคอม อต ๔๑๒๖๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายอำเภอสร้างคอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ให้ดำเนินการตามแผนงาน โครงการกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู พันธุ์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๔ - ๕๖๐๗



เมืองเก่าอยู่ ศูนย์กลางอนาคตผู้นำไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๐

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุงและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุงแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนู พันธตง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงตุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเข็มเตา อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา ดูงานพนักงาน ส่วนตำบล ผู้บริหาร สมาชิกสภา		200,000.00	50,000.00 (-)	150,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ได้จ่าย
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		145,471.00	51,929.00	50,000.00 (+)	101,929.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ขาดการพิจารณา / เกิดเหตุทกภัยในพื้นที่ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	105,500.00	20,000.00 (-)	85,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	4,000.00	20,000.00 (+)	24,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	85,500.00	4,000.00 (-)	81,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		241,536.00	25,623.00	4,000.00 (+)	29,623.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	81,500.00	500.00 (-)	81,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		36,000.00	3,613.00	500.00 (+)	4,113.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	65,000.00	10,000.00 (-)	55,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ สำรวจและ ประเมินความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีปริมาณจำเป็นต้อง จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมา บริการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ประจำปี 2566 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำเนาปิด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณประมาณที่ขี้ไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ขี้ไว้พอจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณของกิจการปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
 (นายสุรพงษ์ กัทวีเรือ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
 หัวหน้าสำเนาปิด
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (นางศิวพร โพธิ์ศรีตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 (นายชัชชัย สิงห์พลา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่องดา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (นายมนู พันธุ์คง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่องดา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

4. กากรณัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ สิงหาคม พ.ศ.2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขมดง อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	788,429.68	40,000.00 (-)	748,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		108,000.00	6,500.00	40,000.00 (+)	46,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	748,429.68	10,000.00 (-)	738,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	215.00	10,000.00 (+)	10,215.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	738,429.68	30,000.00 (-)	708,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	24,693.55	30,000.00 (+)	54,693.55	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	708,429.68	50,000.00 (-)	658,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	96,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	658,429.68	20,000.00 (-)	638,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	50,000.00	38,756.00	20,000.00 (+)	58,756.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	638,429.68	20,000.00 (-)	618,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และเข้ารับ การฝึกอบรม	50,000.00	11,954.00	20,000.00 (+)	31,954.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	618,429.68	30,000.00 (-)	588,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	390.70	30,000.00 (+)	30,390.70	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	ง/บ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	588,429.68	50,000.00 (-)	538,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	6,751.65	50,000.00 (+)	56,751.65	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	538,429.68	10,000.00 (-)	528,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		5,000.00	464.00	10,000.00 (+)	10,464.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,979,760.00	528,429.68	5,000.00 (-)	523,429.68	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		20,000.00	4,760.00	5,000.00 (+)	9,760.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีปริมาณ จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอพีเอ็ม/ไอเน็ต (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอพีเอ็ม/ไอเน็ต) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและงบความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
(นางศิวพร โพธิ์ศรีตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *ตามปีงบประมาณ 2567*
.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติ*
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นายมนู พันธุ์คง)
ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเชียงดา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเค็ด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	81,000.00	16,000.00 (-)	65,000.00	งบประมาณที่สั่งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงไหล่ทาง ถนนบ้านมีสำราญ - หนองเบือ		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับปรับปรุงไหล่ทางถนนบ้าน มีสำราญ - หนองเบือ ขนาดพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร โดยมี รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่ อบต.เชียงเค็ดกำหนด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา งานพนักงานส่วน ตำบล ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล และ ผู้นำชุมชน ประจำปี 2566		150,000.00	111,400.00 (-)	38,600.00	งบประมาณที่สั่งไว้ไม่จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงคลอง ระบายน้ำช่วงวัด ดอนแก้ว หมู่ที่ 1		0.00	111,400.00 (+)	111,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงคลองระบายน้ำช่วงวัดดอน แก้ว หมู่ที่ 1 โดยติดตั้งฝาดระเกว เหล็ก ขนาด 0.50 ม X 0.50 ยาว 52 ม. รายละเอียดตามแบบรูป รายการที่ อบต.เชียงเค็ดกำหนด พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

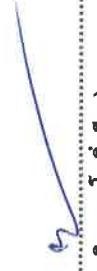
แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงห้อง ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงดา	125,000.00	125,000.00	125,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ได้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงอาคารที่ ทำการสภา อบต. เชียงดา(อาคารหลัง เก่า) เป็นอาคาร กิจการสภา อบต. เชียงดา		0.00	125,000.00 (+)	125,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงอาคารที่ทำการสภา อบต. เชียงดา (หลังเก่า) เป็นอาคารกิจการ สภา อบต.เชียงดา รายละเอียดตาม แบบสรุปรายการ ที่ อบต.เชียงดากำหนด พร้อมมีบัญชีโครงการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,250,040.00	595,455.00	43,800.00 (-)	551,655.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงอาคารที่ ทำการสภา อบต. เชียงดา(อาคารหลัง เก่า) เป็นอาคาร กิจการสภา อบต. เชียงดา		125,000.00	43,800.00 (+)	168,800.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา งานพหุกิจงานส่วน ตำบล ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล และ ผู้นำชุมชน ประจำปี 2566		38,600.00	35,700.00 (-)	2,900.00	งบประมาณที่ตัดไว้ไม่ได้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	ก่อสร้างป้ายที่ทำ การ อบต.		0.00	35,700.00 (+)	35,700.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความ จำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างป้ายที่ทำการ อบต. เชียงดา ขนาดสูง 1.90 เมตร ยาว 5.00 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปราชการที่ อบต. เชียงดากำหนด


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตัดไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตัดไว้พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)  (นายสุรพงษ์ คำหัวเรือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)  (นางศิวพร โพธิ์ศรีดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 
.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

.....
(นายชานูชัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

.....
(นายมนุ พันธรงค์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...3... ครั้งที่ ..2.. เมื่อวันที่ .15. เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ. ...2566...

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของประมวลที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....
(นายสุวพงษ์ กำแหงใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ สิงหาคม พ.ศ.2566

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงตา อำเภอศรีคมาม จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	20,000.00	3,900.00	1,700.00 (-)	2,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	6,300.00	6,300.00	1,700.00 (+)	8,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เกณฑ์ ราคากลางและคณะผู้ประเมินราคา จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม มีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ...ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววิรัช จันทรีลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *สมเกียรติ วัฒนศิริ*

(ลงชื่อ)
(นางศิวพร โพธิ์ศรีดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายชาญชัย สิมทิพลา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเค็ด

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *สมเกียรติ*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)
(นายณัฐ พันธัง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเค็ด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...3. ครั้งที่ ...2.. เมื่อวันที่ .15... เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ. .2566...
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....