



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมจริยธรรมอันดี
ในองค์กร เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการ
จัดการข้อร้องเรียนในกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ
และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเชียงดา”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเอง
และผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่าง หนึ่ง
ในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่่างใด
อย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับบริการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าการ
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่
ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดย
มิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรม
จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและปราศจากหลักธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผน
ของทางราชการได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและเน้น
เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย
พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้กรณีที่ข้อ
ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ติดต่อได้ของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการ
ตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตาม
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๓ หลักเกณฑ์.....

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน
หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. ต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- การทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันสมควร
- กำทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐาน
แวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

- ๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์

ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว(หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการ
สืบสวนสอบสวน)

- ๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๖) ระบุ วัน/เดือน/ปี
- ๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งมายังหน่วยงาน
- ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๔-๕๖๐๗ ต่อ ๓๕

๖) E-mail: www.chiangda.go.th/

๗) เว็บไซต์ www.chiangda.go.th/

๘) facebook: อบต.เชียงดา อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนู พันธุ์ดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา